

Положение о конкурсе проектов Программы развития Кемеровского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий Программы развития Кемеровского государственного университета на период 2017-2021 гг. (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях вовлечения сотрудников и студентов университета в разработку и реализацию проектов, направленных на совершенствование системы управления и развития опорного университета, а также как один из механизмов подготовки кадрового резерва КемГУ.

1.3. На конкурс представляются проекты по развитию университета, университетской и региональной среды, в том числе по развитию культуры, коммуникаций, инфраструктуры, сервисов по улучшению практик организации образовательной и научной деятельности, ориентированных на внутренних и внешних стейкхолдеров университета.

1.4. Положение разработано в соответствии с Программой развития Кемеровского государственного университета на период 2017-2021 гг. (далее – Программа развития).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатором конкурса является Кемеровский государственный университет. Ответственным за организацию и проведение конкурса является дирекция Программы развития КемГУ.

2.2. К участию в конкурсе приглашаются коллективы под руководством ГПС КемГУ. В состав коллектива могут входить учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал, студенты всех направлений, форм и уровней подготовки, выпускники, школьники, педагоги, общественные организации, бизнес-партнеры и жителей города.

2.3. Конкурс проводится с 20 февраля по 1 апреля 2019 года. Конкурсанты присылают свои работы на почту development@kemsu.ru и передают в электронном виде в дирекцию Программы развития КемГУ по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 6 ауд. 1217 тел. 58-14-10 (внутр. 2-25). Прием заявок на участие в Конкурсе завершается 15 марта 2019 г. в 16:00.

2.4. В 2019 году Конкурс проводится по направлениям, указанным в Приложении 1.

2.5. Конкурсная работа должна представлять собой актуальный, ориентированный на практическую реализацию Программы развития проект, с

описанием его ресурсного обеспечения, конкретных механизмов реализации, контроля достигнутого эффекта.

2.6. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок проекты, содержание которых соответствует утвержденным направлениям, согласно настоящему Положению.

2.7. Проекты, представленные на Конкурс, должны включать в себя:

заявку на участие в Конкурсе (Приложение 2);

информационную карту проекта (Приложение 3);

смету проекта (Приложение 4);

Полный пакет заявки включает в себя печатную версию и электронную копию, отправленную по адресу development@kemsu.ru

2.8. Заявки, поданные после даты, указанной в пункте 2.3. не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

2.9. Все материалы, поданные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

2.10. При заимствовании, цитировании или ином использовании фрагментов чужих произведений в материалах, представленных на Конкурс, должно быть обеспечено соблюдение авторских прав.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ И КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

3.1. В целях проведения экспертизы и оценки поступивших работ организаторами Конкурса создается Экспертная комиссия, в состав которой входят: проректор по стратегическому развитию КемГУ, исполнительный директор Программы развития, начальник финансово-экономического управления, руководители проектных офисов Программы развития, а также представители органов государственной власти, научного и бизнес-сообществ, общественных и некоммерческих организаций, обладающие компетенциями в предметной области, заявленной в проекте. Информация об экспертах, рассматривающих представленные на конкурс проекты, не разглашается.

3.2. Экспертная комиссия определяет авторов проектов - победителей Конкурса с определением финансирования по каждому проекту.

3.3. Экспертная комиссия не направляет участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими конкурсных работ и не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

3.4. Критерии допуска работы к участию в Конкурсе - полнота пакета документации в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

3.5. Критериями экспертизы проекта являются следующие:

- актуальность целей и задач проекта для развития Кемеровского государственного университета, университетской и региональной среды;
- качество описания предполагаемых изменений;
- качество представления этапов деятельности (мероприятий), способных привести к достижению планируемых результатов;
- характеристика имеющихся ресурсов проекта, анализ заинтересованных сторон;

- обоснование расходов проекта;
- взаимосвязь мероприятий проекта с Программой развития и возможности передачи опыта (результатов) проекта в соответствующие структуры КемГУ.

3.6. Показатели экспертизы по каждому критерию и балльная шкала указывается в экспертной карте. Карта разрабатывается и корректируется экспертной комиссией, утверждается председателем.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Итоги Конкурса будут подведены 1 апреля 2019 года.

4.2. Результаты Конкурса отражаются в протоколах заседания экспертной комиссии, подписанных ее членами, утверждаются организаторами Конкурса.

4.3. Информация об итогах Конкурса будет размещена на сайте Кемеровского государственного университета (www.kemsu.ru).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДДЕРЖАННЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Размеры финансирования по отдельным проектам определяются на основании заключения экспертной комиссии и утверждаются ректором КемГУ.

5.2. Запрашиваемый объем годового финансирования руководитель проекта указывает в смете расходов по проекту (Приложение № 4).

5.3. Контроль за целевым использованием средств проектов осуществляет финансово-экономическое управление. Учет расходования средств осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.4. Победители конкурса вправе расходовать средства проекта в соответствии с утвержденной ректором и согласованной с начальником финансово-экономического управления сметой расходов.

5.5. Условия финансирования поддержанных проектов сообщаются руководителям проектов до подписания соглашения.

5.6. Руководитель проекта несет ответственность за качество и сроки проведения проекта, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.7. В случае непредставления руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по проекту, по представлению проректора по стратегическому развитию может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение проекта. Освобожденные от выполнения проекта руководители и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах университета в течение трех лет.

Перечень направлений Конкурса

1. Формирование эффективной системы развития талантов среди студентов и аспирантов университета.
2. Разработка и внедрение программы молодежного кадрового резерва.
3. Интернационализация научно-исследовательской деятельности опорного университета.
4. Привлечение талантливых сотрудников в университет.
5. Развитие академических свобод в университете.
6. Создание общедоступного социально-культурного пространства в университете.
7. Организация волонтерских проектов и социального предпринимательства.
8. Развитие ассоциации выпускников университета.
9. Организация проектов в рамках регионального движения WorldSkills и JuniorSkills.
10. Создание коммуникативных площадок для диалога между представителями местного сообщества, бизнеса и власти по актуальным вопросам развития региональной и городской среды.
11. Организация проектов по передаче компетенций населению региона.
12. Организация проектов по популяризации региональной идентичности, брендингу территории.
13. Организация проектов по социальной инклюзии (для различных социальных групп: «третий возраст», иностранные студенты, лица с ОВЗ, инвалиды и др.).

Заявка на участие в Конкурсе

1. Ф.И.О. руководителя проекта (полностью)
2. Номинация
3. Название проекта, представляемого на Конкурс
4. Подразделение университета, должность.
5. Контактные данные:
 телефон рабочий (федеральный код – номер абонента);
 телефон мобильный;
 адрес электронной почты.
6. Состав команды проекта (Ф.И.О., организационная принадлежность)
7. Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Подтверждаю, что в ходе подготовки конкурсной работы (в том числе при заимствовании, цитировании или ином использовании фрагментов чужих произведений в материалах, представленных на Конкурс) обеспечено соблюдение авторских прав.

Дата

Подпись руководителя проекта

* При заполнении необходимо указывать достоверные контактные данные для оперативной связи, проверять корректность номера телефона и адреса электронной почты.

Информационная карта проекта

1. Сроки реализации проекта: гг.				
2. Цель реализации проекта:				
3. Задачи реализации проекта:				
4. Ключевые участники проекта: 4.1. <i>Руководитель проекта:</i> 4.2. <i>Структурные подразделения университета - участники проекта:</i> 4.3. <i>Внешние участники проекта:</i>				
5. Результаты и эффекты проекта: 5.1. <i>Ключевые результаты проекта к концу 2019 года</i> 5.2. <i>Ключевые результаты проекта к концу реализации проекта</i> 5.3. <i>Влияние проекта на развитие университета</i> 5.4. <i>Влияние проекта на социально-экономическое развитие региона (макрорегиона)</i>				
6. Показатели Эффективности реализации проекта:				
Наименование показателя	Фактическое значение показателя на начало реализации (если есть данные)	Целевые показатели по годам реализации		
		2019 г.	2020 г. Если проект требует пролонгации	2021 г. Если проект требует пролонгации
1. Показатель, ед. изм. <i>Выбрать из дорожной карты Программы развития КемГУ и/или предложить свои</i>				
7. Бюджет проекта:				
Источник Финансирования:	Сумма финансирования			
	2019	2020 Если проект требует пролонгации	2021 Если проект требует пролонгации	
Средства Конкурса				
Софинансирование (если есть)				
Всего:				

8. Календарный план реализации Проекта

Мероприятия масштаба города, региона, страны

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результаты исполнения

9. Взаимосвязь проекта с дорожной картой Программы развития
(применительно на 2019-2021г.)

№	Наименование мероприятия проекта	Связь с разделами Программы развития КемГУ (указать какими)

Смета расходов по проекту

Виды расходов	Всего на 201_г. ____ (руб.)
Оплата труда основных исполнителей	
Страховые начисления на фонд оплаты труда	
....	
....	
ИТОГО РАСХОДОВ	

« ____ » _____ 201_г.

(подпись руководителя проекта)