

Приложение №2
к приказу КемГУ
от «13» января 2025 г. №10/10

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Кемерово
2025 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний для поступления в КемГУ (далее - Положение об Апелляционной комиссии) устанавливает требования к составу апелляционной комиссии, порядку создания, определяет полномочия и организацию деятельности Апелляционной комиссии в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Положение об Апелляционной комиссии КемГУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821;

- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 820;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;

- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;

- Устава Кемеровского государственного университета;

- Документов, регламентирующих работу Центральной приёмной комиссии КемГУ и утвержденных председателем центральной приёмной комиссии КемГУ.

1.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления в КемГУ (далее - Апелляционная комиссия) создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.5. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6. Апелляционная комиссия создается на период проведения ежегодной приемной кампании.

1.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний КемГУ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается по представлению директора института/декана факультета/филиала.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;

- заместитель председателя Апелляционной комиссии (председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссий);
- члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии (2 человека).

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе Апелляционной комиссии.

2.4. Для ведения протокола заседаний Апелляционной комиссии из числа членов Апелляционной комиссии назначается секретарь Апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом, при равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии (Приложение 1 к Положению).

2.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные лично поступающими по результатам вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний, установленных требованиям;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его законных представителей, а также ПК о принятом решении.

2.7. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей апелляционной процедуры.

2.8. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- своевременно информировать председателя центральной приёмной комиссии, ответственного секретаря центральной приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.9. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет – период приемной кампании.

2.10. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. В случае окончания вступительного испытания менее чем за 2 часа до окончания рабочего времени КемГУ апелляция может быть подана в течение следующего рабочего дня, кроме случая, предусмотренного пунктом 3.2. Положения об Апелляционной комиссии.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции абитуриента.

3.4. Апелляция подается путём подачи личного заявления. Образец заявления указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. По решению Апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием

информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.6. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий указанное заявление направляется по электронной почте abiturientkemsu@yandex.ru.

3.7. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение процедуры проведения вступительного испытания.

Для удовлетворения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания, Апелляционная комиссия рассматривает причинно-следственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

3.9. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.10. Каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии члена апелляционной комиссии и работника центральной приёмной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Рассмотрение поданных апелляций осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.2. Заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате, в том случае если вступительные испытания проводились в дистанционном формате. Ссылка на заседание Апелляционной комиссии направляется абитуриенту на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

При дистанционном формате проведения заседания Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии представляются, называя должность и фамилию, имя и отчество. Абитуриент предъявляет паспорт в развернутом виде к экрану для возможности установления личности.

4.3. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом КемГУ, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.4. Заседания Апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Центральной приёмной комиссией.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии абитуриента, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

4.6. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании Апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.7. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос абитуриента по существу вступительного испытания или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.8. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.9. Председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии предоставляет в Апелляционную комиссию письменный отзыв о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и (или) мотивированное разъяснение выставленных абитуриенту баллов.

4.10. Время рассмотрения одной апелляции – не более 20 минут.

4.11. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания Апелляционной комиссии составляется по форме Приложения 1 к Положению об Апелляционной комиссии и подписывается председателем и секретарем.

4.12. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей, в случае если абитуриент является несовершеннолетним. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате, сканированный вариант протокола направляется абитуриенту на адрес электронной почты.

4.13. Решение Апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Апелляционной комиссии имеет решающий голос.

4.14. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента.

Решение об изменении оценки оформляется актом Апелляционной комиссии, образец которого указан в Приложении 3 к настоящему Положению.

Акт решения Апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и её членами.

4.15. Акт решения Апелляционной комиссии хранится в центральной приемной комиссии один год.

4.16. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.17. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.18. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение об Апелляционной комиссии утверждается и вводится в действие приказом ректора или лицом, им уполномоченным.

5.2. Положение об Апелляционной комиссии действует до замены новым.

Приложение 1
к Положению об Апелляционной комиссии

Протокол Апелляционной комиссии № _____
об изменении количества баллов на вступительном испытании

по _____

"__" _____ 20__

_____ место проведения

Председатель Апелляционной комиссии:

Члены Апелляционной комиссии:

Кворум имеется.

Состав Апелляционной комиссии утвержден приказом от _____ № _____

Абитуриент, подавший апелляцию

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

На заседании Апелляционной комиссии присутствуют:

- абитуриент, подавший апелляцию,

- _____

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

1.

2.

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

Абитуриент пояснил:

Доверенное лицо _____ действующего на основании доверенности

ФИО

№ _____ от _____ выданной

(наименование органа, выдавшего доверенность)

пояснил: _____

Апелляционной комиссией установлено:

Оставить результат вступительного испытания без изменения.

Изменить количество баллов с ____ на ____. Внести во все документы абитуриента указанные изменения.

Голосовали:

"за" - ____ человек

"против" - ____ человек

"воздержались" - ____ человек

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ /_____/

(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

Приложение 2
к Положению об Апелляционной комиссии

В Апелляционную комиссию по
_____ *наименование вступительного испытания*
от _____
Ф.И.О. абитуриента
регистрационный № _____
номер заявления
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания
по _____,
в связи с

(несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания /
неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт Апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20 ____ г. Апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____

_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____ .

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на _____** .

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии

_____ /И.О. Фамилия/

Члены комиссии

_____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/

Приложение 4

Образец заявления
о предоставлении письменной
экзаменационной работы
поступающего для просмотра

Ректору КемГУ

от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Поступающий в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» прошу
предоставить мне для просмотра письменную экзаменационную работу по:

(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание/профессиональное испытание или направленность
магистерской подготовки)

Дата и время

Подпись

С работой ознакомился, исправлений и дополнений, сделанных не
собственноручно _____
(не обнаружено/обнаружено)

Дата и время

Подпись