

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

21 ОКТ 2022

ПРИКАЗ №

593/10

г. Кемерово

Об утверждении «Положения о центре цифрового образования»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Ученого совета КемГУ от 19.10.2022 г. (Протокол № 2) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о центре цифрового образования» (Приложение к настоящему приказу).
2. Заведующей канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения работников путем рассылки.

Ректор

А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:

Руководитель ЦЦО

Л.Е. Тихонова

Согласовано:

Проректор

по цифровой трансформации

Р.М. Котов

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2022-10-24 09:08:52
05e32850-6096-11f1-9426-2f10207d9ea0

Положение

о центре цифрового образования

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие центра цифрового образования с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ).

2. Область применения

Настоящее положение применяется ректором, первым проректором, проректором по цифровизации, а также используется в университете, в управлении по работе с персоналом, правовом управлении, финансово-экономическом управлении, центре цифрового образования.

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор КемГУ.

4. Определения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (дирекции, факультет, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

Цифровой образовательный контент - это онлайн-курсы, которые включают в себя видеокурс дополненный, тестовыми материалами, рабочей тетрадью, презентацией и дополнительными материалами.

Видеокурс-это серия видеоуроков, созданный в рамках одной дисциплины, объединенных одной темой и имеющих логическую последовательность.

Видеоурок – это самостоятельный видеоролик, дающий ответ на короткий вопрос.

4.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ДИ – должностная инструкция;

ДП – документированная процедура;

ЦЦО – Центр цифрового образования;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

СП – структурное подразделение;

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

УМУ – учебно-методическое управление;

УКБ – управление комплексной безопасности.

5. Общие положения

5.1. Центр цифрового образования создан по приказу ректора № 1209/08-2 от 17.05.2021 г. «О внесении изменений в штатное расписание» в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 21 декабря 2021 г. № 3759-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования», Постановлением Правительства РФ от 13 мая 2021 г. N 729 "О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030" и Стратегией цифровой трансформации КемГУ до 2030 года (утверждена решением Ученого Совета КемГУ № 5 от 24 декабря 2021 года)

5.2. Центр цифрового образования (далее ЦЦО) входит в структуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

5.3. Непосредственное руководство функционированием ЦЦО осуществляет Руководитель центра цифрового образования. Руководитель ЦЦО подчиняется непосредственно проректору по цифровой трансформации КемГУ.

5.4. В своей деятельности ЦЦО руководствуется:

- Законодательством РФ в области образования;
- Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

- Нормативными актами органов законодательной и исполнительной власти Кемеровской области, распоряжениями губернатора Кемеровской области-Кузбасса;
- Уставом КемГУ, приказами и распоряжениями ректора КемГУ, постановлениями Учёного совета КемГУ и настоящим положением;
- Трудовым кодексом РФ, нормами Коллективного договора Кемеровского государственного университета.

6. Организационная структура управления подразделением

6.1. Управление ЦЦО.

Управление ЦЦО осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с Уставом КемГУ и настоящим Положением.

6.1.1. Проректор по цифровой трансформации курирует деятельность ЦЦО.

6.1.2. Руководитель Центра осуществляет руководство работой ЦЦО. Руководитель Центра утверждается в должности приказом ректора КемГУ по представлению проректора по цифровой трансформации.

6.1.3. Руководитель Центра в силу своей компетенции:

- принимает решения и издает распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности ЦЦО, обязательные для исполнения сотрудниками ЦЦО;
- осуществляет подготовку материалов и предложений для рассмотрения Ученым Советом КемГУ, обеспечивает контроль за выполнением принятых данным органом решений;
- готовит предложения в адрес руководства КемГУ по приему и увольнению сотрудников в соответствии со штатным расписанием;
- готовит предложения в адрес руководства КемГУ по содержанию договоров и соглашений, необходимых для функционирования ЦЦО;
- проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников ЦЦО;
- совместно с соответствующими подразделениями и службами КемГУ обеспечивает сохрану труда и технику безопасности в ЦЦО.

6.2. Структура и штатное расписание ЦЦО.

6.2.1. Структуру и штатное расписание ЦЦО утверждает ректор КемГУ по согласованию с проректором по цифровой трансформации. Штатное расписание соответствует функциям ЦЦО.

6.2.2. Функциональные обязанности и объем работы каждого сотрудника ЦЦО определяются должностной инструкцией.

7. Цель и задачи подразделения

7.1. Основные цели и задачи деятельности ЦЦО.

Основными направлениями деятельности Центра являются: организационная и образовательная.

7.1. Задачи Центра в области организационной деятельности.

- определение направлений развития цифрового образования совместно с институтами, факультетами и структурами КемГУ;
- организация процесса и контроль создания образовательного контента;
- обеспечение доступа заинтересованных пользователей к цифровому образовательному контенту посредством цифровых образовательных ресурсов и иных инструментов;
- продвижение через различные доступные каналы цифрового образовательного контента на российском и международном образовательном рынке и привлечение заинтересованных пользователей;

7.2. Задачи Центра в области образовательной деятельности.

- участие в организации образовательного процесса с использованием цифрового образовательного контента и применением дистанционных образовательных технологий совместно с институтами, факультетами и службами КемГУ;
- привлечение к работе по созданию обучающих курсов, с применением дистанционных образовательных технологий, преподавателей-практиков, работодателей и представители профессиональных сообществ;
- участие в работе по совершенствованию, обновлению, актуализации цифрового образовательного контента в соответствии с действующим законодательством и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Функции

8.1. ЦЦО реализует функции, направленные на достижение целей и решение задач, обозначенных в п.7, среди которых следующие:

- Договорная и организационная работа с физическими и юридическими лицами по вопросам создания, размещения и продвижения цифрового образовательного контента;
- Определение каналов продвижения цифрового образовательного контента и привлечения заинтересованных слушателей;
- Участие в заседаниях уполномоченных органов КемГУ при обсуждении и решении вопросов развития цифрового образования;
- Техническое сопровождение цифровых образовательных платформ;
- Другие функции, обеспечивающие решение задач деятельности ЦЦО.

9. Права работников подразделения

9.1 Сотрудники ЦЦО имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, коллективного договора, индивидуального трудового договора, локальных актов КемГУ;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с работой Центра;

- запрашивать в структурных подразделениях КемГУ и учреждениях, сотрудничающих с ЦЦО, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр задач и функций;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры ЦЦО;

- на обжалование юридических актов органов управления и должностных лиц КемГУ;

6. на защиту своих профессиональных чести и достоинства в установленном законодательством РФ порядке;

- сотрудники ЦЦО обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ об образовании, Уставом КемГУ и условиями трудового и коллективного договоров.

10. Ответственность работников подразделения

Сотрудники ЦЦО обязаны:

1. выполнять возложенные на них обязанности;

2. выполнять обязанности, содержащиеся в трудовом законодательстве РФ и локальных актах КемГУ;

3. постоянно повышать свой профессиональный уровень (углублять теоретическую подготовку; знакомиться с новой информацией юридического, методического характера по профилю деятельности; осваивать возможности информационных технологий);

4. незамедлительно информировать руководителей структурных подразделений о любых обстоятельствах, препятствующих выполнению текущих обязанностей;

5. сотрудники могут привлекаться к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. соблюдать трудовую и производственную дисциплины;

7. правильно применять инструкции, положения, распоряжения и т.д.;

8. правильно оформлять документацию, предоставляемую подразделением;

9. соблюдать Устав университета.

10. соблюдать правила ОТ и ПБ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями.

11.1. Взаимодействие ЦЦО с другими подразделениями

11.1.1. ЦЦО взаимодействует с подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с Уставом КемГУ, настоящим Положением.

11.1.2. ЦЦО при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими подразделениями и представителями университета:

- приемной комиссией университета - по проведению уточнению информации об абитуриентах, поступающих на направления обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- учебно-методическим управлением КемГУ – по вопросам учебно-методической и издательской деятельности ЦЦО;
- отделом кадров - по кадровым вопросам ЦЦО;
- ФЭУ и бухгалтерией - по всем планово-экономическим и хозяйственным вопросам деятельности КемГУ;
- пресс-службой КемГУ - по вопросам создания рекламно-информационных материалов и связям со СМИ;
- дирекциями институтов и деканатами факультетов – по вопросам разработки курсов лекций;
- по мере необходимости с другими подразделениями университета.

12. Имущество и финансирование Центра

12.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Центра, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не противоречащие действующему законодательству РФ.

12.2. Основные фонды и иное имущество Центра является федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

12.3. Руководитель Центра организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закреплённых за материально ответственным лицом подразделения.

12.4. Сотрудники Центра обязаны использовать имущество Центра бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.