

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Проректор по научно-инновационной работе

12.01.2026 РАСПОРЯЖЕНИЕ 1-Р/01.06

В целях обеспечения единообразия форм, необходимых для заключения доходных договоров КемГУ (договоры НИР, НИОКТР, научно-технические услуги), с 12.01.2026 применяются следующие формы документов (см. приложение к настоящему распоряжению):

1. Типовой договор КемГУ;
2. Служебная записка о создании коллектива с указанием обязанностей членов созданного временного научного коллектива;
3. Смета доходов и расходов.

Эти заполненные формы необходимо предоставлять в кабинет № 1224 до начала выполнения работ.

В случае заключения договора по форме заказчика, договор подлежит обязательному согласованию через главного бухгалтера, начальника ФЭУ, Правовое управление КемГУ с соответствующей отметкой в служебной записке (приложение 4).

Для организации бесперебойной работы акты выполненных работ и счет на оплату нужно получать в кабинете № 1224 после предоставления оригинала подписанного договора и в сроки, предусмотренные договором.

По результатам выполнения работы для выплаты вознаграждения сотрудникам необходимо оформить Представление по форме, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Приложения:

1. форма типового договора КемГУ;
2. форма служебной записки о создании коллектива;
3. форма сметы доходов и расходов;
4. форма служебной записки на согласование договора
5. форма Представления

Проректор по НИР



Е.А. Жидкова

Согласовано :

Главный бухгалтер



А.М. Дворовенко

Начальник ФЭУ



Е.Л. Домрачева

Начальник НИУ



А.П. Боровикова

Начальник УВК



М.И. Отдельнова